

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.ОРЛА

302040, г. Орел, ул. Ломоносова, дом 9 тел.42-31-33, (факс) 42-31-33 dedsad76@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Никитская О.Б.



УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ № 76 г. Орла

Л.Ю. Морозова

Приказ № 51-Д/2 от 18.11.2015 г.



Принято приказом № 112-Д
» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 76 г. Орла

Рассмотрено на Общем собрании
работников учреждения
Протокол № 7 от 18.06.2018 г.

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 76 Г.ОРЛА

302040, г. Орел, ул. Ломоносова, дом 9 тел.42-31-33, (факс) 42-31-33 dedsad76@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
_____ Никитская О.Б.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ № 76 г. Орла
_____ Л.Ю. Морозова
Приказ № 51-Д/2 от 18.11.2015 г.

В редакции приказа № _____
от « _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 76 г. Орла

Рассмотрено на Общем собрании
работников учреждения
Протокол № 7 от 18.06.2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 г.Орла, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок размещения на официальных сайтах образовательной организации в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации »,

- Уставом учреждения, приказом заведующего.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения (далее сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации.

1.6. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными

документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательной организации.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

1.10. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ.

2.1. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ; поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- систематическое информирование граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ, воспитательной работе;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников.
- распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта ДОУ.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью ДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не

должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальных сайтах ДООУ в соответствии:

- с пунктом 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и должны содержать:

1) информацию:

- а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- ё) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам педагогов с приложением их копий;
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

- й) о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- к) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- м) о языке, на котором осуществляется образование;
- н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);
- о) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

- с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- а) устава образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ё) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.6. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требования законодательства Российской Федерации о персональных данных,

3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя.

3.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

4. Организация информационного сопровождения сайта ДОУ.

4.1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственное лицо, определённое приказом заведующего ДОУ.

4.2. Координатор работы сайта образовательного учреждения, несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Руководитель образовательного учреждения контролирует и корректирует работу координатора.

4.3 Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты ДОУ и родители воспитанников.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность её размещения на официальном сайте.

5.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет заведующий ДОУ и координатор сайта.

5.2. Сотрудники, ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.3.6. настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

- за некачественное сопровождение Сайта.

5.3. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается общим собранием работников ДОУ и утверждается приказом заведующего.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ.

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет ДОУ или за счет привлеченных средств.